

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Brzeźnicy i do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2015/2016**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
3. Statut ZS w Brzeźnicy .

## **I. Zasady rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych i klasy I szkoły podstawowej.**

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są wszystkie dzieci pięcioletnie oraz czterolatki z urzędu zamieszkałe w obwodzie szkoły, nktórych rodzice wyrażą taką chęć na podstawie karty zapisu dziecka pięcio (załącznik nr 1) i czteroletniego( załącznik nr 2).
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie karty zapisu dziecka (na druku wg wzoru – załącznik nr 3)
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
4. **W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy, a zapisanych do innych szkół lub przedszkoli – rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym sekretariat szkoły obwodowej.**
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (na druku wg wzoru – załącznik nr 4).
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych i klasy I szkoły podstawowe na rok szkolny 2015/2016 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba pkt.</b>
1	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w ZS w Brzeźnicy	5
2	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie w ZS w Brzeźnicy	2
3	Bliscy krewni kandydata mieszkający w obwodzie w ZS w Brzeźnicy i zapewniający w razie potrzeby opiekę dziecku	2
4	ZS w Brzeźnicy jest na trasie dojazdu do miejsca pracy	3
5	Jeden z rodziców jest absolwentem ZS w Brzeźnicy	3

7. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy decydują kryteria dodatkowe.

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba pkt.
1	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2	Niepełnosprawność kandydata	1
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	1
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

8. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (na druku wg wzoru - załącznik ) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.

8. Do wniosku dołącza się:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.6),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).
- e) oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze Gminy Dębica
- f) oświadczenie o zatrudnieniu rodzica

## **II. Terminy postępowania rekrutacyjnego.**

1. Od 2 do 16 marca 2015r. **zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu do szkoły.**
2. 5 maja 2015r. wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego .
3. Do 8 maja 2015r. rodzice dzieci zakwalifikowanych do szkoły składają pisemne potwierdzenie woli zapisania w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane

4. 9 maja 2015r. wywieszenie list dzieci spoza obwodu przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

### **5. III. Zadania komisji rekrutacyjnej.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych i szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń, wniosków o przyjęcie oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### **IV. Procedury odwoławcze.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **V. Rekrutacja uzupełniająca.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **VI. Przepisy końcowe.**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej Zespołu.

