

Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego w Brzeźnicy na rok szkolny 2016/2017

§ 1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania a punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 2

1. Dzieci przyjmuje się odpowiednio do Oddziału Przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do Oddziału Przedszkolnego decyduje dyrektor.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
5. Rodzice dzieci przyjętych do Oddziału Przedszkolnego z terenu Gminy Dębica corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Oddziale Przedszkolnym, przyjęcie dzieci dokonuje dyrektor Zespołu Szkół w Brzeźnicy. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w Oddziale Przedszkolnym, dyrektor Zespołu Szkół powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi 3 nauczycieli.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmian osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1 i 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Wójta Gminy Dębica Zarządzeniem **Nr 5/GZ/16 z dnia 01-02-2016r.** z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.
8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Dębica mogą być przyjęci do Oddziału Przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Dębica przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi Oddziału Przedszkolnego uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 4

1. Do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Brzeźnicy przyjmowane są dzieci w wieku 4-6 lat.
2. Przyjmowanie dzieci rozpoczyna się na podstawie Wniosku Zgłoszenia Dziecka do Oddziału Przedszkolnego, który należy pobrać w placówce lub na stronie internetowej placówki, wypełnić i zwrócić do sekretariatu szkoły.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866),
 - 5) oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze Gminy Dębica,
 - 6) oświadczenie o zatrudnieniu rodzica.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 4, w terminie wyznaczonym

przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Dębica. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 5

Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez Wójta Gminy Dębica Zarządzeniem nr **Nr 5/GZ/16 z dnia 01-02-2016r.**

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Brzeźnicy, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu Szkół w Brzeźnicy przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 8

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 9

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym Regulaminie.

§ 10

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2016 roku.

§ 11

Wykaz dokumentacji:

- Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej,
- Wniosek zgłoszenia dziecka, do Oddziału Przedszkolnego
- Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Stanisława Piłat

.....
pieczęć i podpis dyrektora