

Regulamin rekrutacji i przyjmowania uczniów do Publicznego Gimnazjum w Brzeźnicy w roku szkolnym 2016/17

§1

1. Kandydatów przyjmuje się do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum w Brzeźnicy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu kandydata do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie Publicznego Gimnazjum w Brzeźnicy, którzy są przyjmowani z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnych opiekunów) kandydata.
5. Kandydat zamieszkały poza obwodem może zostać przyjęty do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§2

Przyjmowanie dziecka do Publicznego Gimnazjum w Brzeźnicy rozpoczyna się na podstawie wniosku, który należy pobrać w placówce lub na stronie internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić do sekretariatu szkoły.

Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 3) zaświadczenie, że uczeń jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

§3

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w każdym roku szkolnym określa Podkarpacki Kurator Oświaty.

§4

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria

określone Zarządzeniem Wójta Gminy Dębica **nr 7/GZ/16 z dnia 01-02-2016r**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych kandydatów niż liczba miejsc w klasie pierwszej, przyjęcie kandydatów dokonuje dyrektor szkoły. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w pierwszych klasach, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi 3 nauczycieli.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Publicznego Gimnazjum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Brzeźnicy, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Publicznego Gimnazjum, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§7

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym Regulaminie.

§8

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2016 roku.

Stanisława Piłat

.....
pieczęć i podpis dyrektora